CORSO MICROSOFT COPILOT: L'AI DI MICROSOFT 365 NEL TUO LAVORO QUOTIDIANO

Durata: 4 ore

NEXSYS
LEARN IT, TRANSFORM IT

PROGRAMMA

MODULO 1: INTRODUZIONE A MICROSOFT 365 COPILOT

- Che cos'è Microsoft 365 Copilot?
- Come funziona Microsoft 365 Copilot.
- I componenti principali di Microsoft 365 Copilot

MODULO 2: MICROSOFT 365 COPILOT CHAT

- Ottimizzare il flusso di lavoro con i dati di base di Copilot Chat
- Ottimizzare la produttività con Copilot Chat basate sul Web
- Interagire con contenuti tra file, chat, email e web

MODULO 3: CREARE PRESENTAZIONI EFFICACI CON L'AI (POWERPOINT)

- Creare diapositive usando Microsoft 365 Copilot in PowerPoint
- Affinare e migliorare la presentazione

MODULO 4: ABBOZZARE DOCUMENTI CON L'AI (WORD)

- Creare contenuti con Copilot in Microsoft Word
- Migliorare un documento usando Copilot

MODULO 5: PRODUTTIVITÀ NELLE RIUNIONI CON L'AI (TEAMS)

- Collaborare nelle chat di Teams
- Estrapolare informazioni chiave da riunioni e conversazioni

MODULO 6: ANALISI DATI CON L'AI (EXCEL)

- Semplificare il riepilogo, l'analisi e le informazioni visive dei dati con Copilot in Excel
- Personalizzare l'integrazione, l'analisi e la visualizzazione dei dati

MODULO 7: MIGLIORARE I FLUSSI E-MAIL CON L'AI (OUTLOOK)

- Creare bozze di messaggi di posta elettronica coinvolgenti usando Copilot in Microsoft Outlook
- Semplificare l'amministrazione delle riunioni usando Copilot in Outlook

CONTATTI

info@nexsys.it

www.nexsys.it

CORSO MICROSOFT COPILOT: L'AI DI MICROSOFT 365 NEL TUO LAVORO QUOTIDIANO

Durata: 4 ore

OVERVIEW DEL CORSO

Il Corso Microsoft Copilot di Nexsys è la formazione aziendale, dal vivo online o in presenza, per integrare l'AI di Microsoft 365 nel lavoro quotidiano del tuo team. Non si tratta solo di imparare a usare un nuovo software, ma di trasformare un vero e proprio assistente intelligente nel cuore della tua suite Microsoft 365: pensato per chi vuole smettere di perdere tempo in attività ripetitive e iniziare a concentrarsi sul valore strategico del proprio lavoro.

Dall'analisi immediata dei dati in Excel alla sintesi intelligente delle riunioni in Teams, fino alla creazione di presentazioni d'impatto in PowerPoint e alla stesura di documenti in Word: ti guideremo attraverso un percorso pratico per padroneggiare l'ecosistema Copilot. Imparerai a dialogare con l'AI per estrarre informazioni chiave dai tuoi file e a generare contenuti di qualità in una frazione del tempo abituale, mantenendo sempre il pieno controllo creativo.

A CHI È RIVOLTO IL CORSO?

Il corso è rivolto a utenti aziendali che desiderano migliorare la produttività e la collaborazione attraverso l'AI.

Per partecipare con profitto a questo corso è necessario possedere i seguenti prerequisiti:

- (necessaria solo per svolgere le esercitazioni pratiche).
- Un account Microsoft OneDrive.
- Una buona competenza nell'ambiente Microsoft 365 e nelle sue applicazioni

COSA SAPRAI FARE ALLA FINE DEL CORSO?

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere l'architettura e il funzionamento dell'AI per utilizzarla in modo sicuro ed efficiente su tutte le app Microsoft 365.
- Utilizzare Copilot Chat per interrogare i tuoi dati aziendali, documenti ed email.
- Creare documenti e presentazioni in pochi secondi in Word e PowerPoint partendo da semplici prompt o file esistenti.
- Estrarre summary, decisioni chiave e "to-do list" dalle riunioni su Teams.
- Creare formule, analizzare i dati e generare grafici complessi in Excel.
- Scrivere email efficaci e gestire i calendari in Outlook con il supporto dell'AI.

CONTATTI

info@nexsys.it

www.nexsys.it